

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «МИРУС МЕДИКАЛ»

Покотилов М.Б.



20 19 г.

**КОДЕКС**  
**корпоративной этики и поведения работников**  
**Общества с ограниченной ответственностью «МИРУС МЕДИКАЛ»**

**1. Основные термины и определения**

В Кодексе этики и поведения работников Общества с ограниченной ответственностью «МИРУС МЕДИКАЛ» используются следующие термины и определения:

**КОРРУПЦИЯ** — для целей настоящего Кодекса под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО** — одна из форм коррупции. Для целей настоящего Кодекса под взяточничеством понимается дача взятки должностному лицу лично или через посредника, а также получение лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ** — ситуация, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников влияют или могут повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей.

**КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА** — это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуется в своей деятельности Общество с ограниченной ответственностью «МИРУС МЕДИКАЛ», его руководители и работники при выполнении должностных обязанностей.

**СОВЕТ ПО ЭТИКЕ** — коллегиальный орган, отвечающий за принятие решений рекомендательного характера по вопросам деятельности Общества с ограниченной ответственностью «МИРУС МЕДИКАЛ», требующим этической оценки.

## 2. Общие положения и цель кодекса

Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Общества с ограниченной ответственностью «МИРУС МЕДИКАЛ» (далее-Общество).

Настоящий Кодекс основан на положения Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25 декабря 2008 года № 275-ФЗ «О противодействии коррупции», федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, на законах US FCPA, UK Bribery Act, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

Основная цель настоящего Кодекса заключается в определении системы ценностей и норм поведения сотрудников Общества:

- с одной стороны, обеспечивающих условия для эффективного взаимодействия внутри Общества, поощряющих максимальную реализацию и развитие профессиональных навыков и компетенций, и соблюдение гражданских прав и свобод всех работников Общества;
- с другой стороны, формулирующих рекомендации, правила и нормы осуществления внешних коммуникаций и взаимодействий в соответствии с ценностями Общества, требованиями законодательства, лучших практик деловой этики стандартов отрасли;
- и вместе – направленных на стабильное процветание Общества и его сотрудников.

Общество является гарантом взятых на себя обязательств по отношению к сотрудникам, деловым партнерам, фискальным органам, отрасли и обществу в целом и предпринимает все возможные меры для добросовестного выполнения своих обязательств.

В частности, по отношению к сотрудникам – обеспечивая безопасную стабильную среду для реализации профессионального и личного потенциала, развития и карьерного роста, через донесение важности и ценности работы Общества в целом и вклада каждого в частности, с соответствующим трудовому законодательству оформлением трудовых отношений и выплаты конкурентной заработной платы.

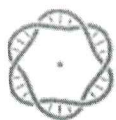
По отношению к деловым партнерам – в части обеспечения добросовестного, профессионального и этичного ведения бизнеса, основанного на взаимном уважении и соблюдении интересов сторон.

По отношению к фискальным органам – в части обеспечения прозрачной и достоверной системы отчетности, добросовестного и этичного выполнения требований законодательства.

По отношению к отрасли и обществу в целом – в части повышения общепринятых стандартов качества оказываемых услуг и поставляемых товаров, распространения добросовестной практики ведения бизнеса, участия в просветительских и благотворительных мероприятиях.

Все сотрудники Общества признают стремление Общества вести добросовестный бизнес во всех его аспектах и руководствуются данным принципом при достижении целей, выполнении трудовых функций и при принятии решений.

Все сотрудники Общества признают и соглашаются с тем, что для стабильного процветания Общества и его сотрудников в своей деятельности необходимо



руководствоваться принципами развития и безопасности. Это означает, что решения, связанные с деятельностью и направленные на развитие Общества, должны отвечать коммерческим интересам Общества и принятым в Обществе требованиям безопасности, в том числе требованиям внутренних нормативных актов, системы Комплаенс и системы менеджмента качества. Решения, не отвечающие требованиям безопасности, будут рассмотрены как решения, направленные против Общества и его сотрудников.

Все спорные ситуации в обязательном порядке подлежат обсуждению с вышестоящим руководством и менеджером по качеству.

Все сотрудники Общества несут ответственность за соблюдение Кодекса, сообщение о предполагаемых нарушениях и сотрудничество при проведении корпоративных расследований по факту предполагаемых нарушений.

Все сотрудники Общества признают и соглашаются с тем, что в каждодневном общении и стремлении достигать поставленные цели они руководствуются интересами Общества, ценностями, правилами и нормами, сформулированными в настоящем Кодексе и иных внутренних нормативных актах. Каждый сотрудник Общества, понимая важность и обоснованность изложенных в настоящем Кодексе и иных локальных нормативных документах принципов и правил, осознает желание и необходимость тактичным, уважительным, убедительным образом разъяснять и пояснять любым заинтересованным лицам, в том числе и в первую очередь - деловым партнерам, важность и необходимость следования таким принципам и правилам.

В области сферы здравоохранения то, каким образом осуществляется деятельность, не менее важно, чем сама деятельность. Принципы добросовестности, профессионализма, соблюдения строгих этических норм являются гарантами качества товаров и услуг, влияющих на качество жизни людей.

#### **ДЕЙСТВИЕ КОДЕКСА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА ВСЕХ**

Действие данного Кодекса деловой этики распространяется на всех сотрудников Общества. Кодекс никоим образом не препятствует осуществлению и не ограничивает какие-либо права сотрудников, определяемые законодательством. Каждый сотрудник несет ответственность за соблюдение требований Кодекса и обязан сообщать о предполагаемых случаях его нарушения и оказывать содействие Обществу в расследовании этих случаев.

### **3. Миссия и ценности общества**

#### **КЛИЕНТООРИЕНТИРОВАННОСТЬ**

Наш бизнес построен вокруг и ради интересов покупателя и клиента. Мы знаем их потребности и стремимся удовлетворять их наилучшим способом. Мы смотрим на ситуацию глазами клиента, предвосхищая его потребности. Мы уважаем интересы своих покупателей и интересы друг друга.

#### **ПРОФЕССИОНАЛИЗМ**

Каждый из нас является профессионалом в своем деле и целенаправленно работает на достижение результата и завоевание лидерских позиций. Общество создает условия для самореализации, роста и развития сотрудников внутри Общества.

#### **ЧЕСТНОСТЬ**

Мы честны и открыты по отношению друг к другу, партнерам и клиентам. Нам доверяют, и мы заслуживаем это доверие.



**MIRUS  
MEDICAL**

### **ЭФФЕКТИВНОСТЬ**

Мы эффективны во всем, что мы делаем. Мы быстро ориентируемся под изменяющиеся условия рынка, обеспечивая максимальную эффективность, внедряя инновации, оптимизируя процессы, принимая своевременные и правильные решения.

### **КОМАНДНОСТЬ**

Мы заботимся о своих сотрудниках, предоставляем достойные условия труда, справедливо оцениваем работу, создаем условия для их самореализации и развития.

Мы строим взаимоотношения с коллегами на принципах открытости, ответственности, взаимовыручки, взаимоуважения и доверия.

### **ВОВЛЕЧЕННОСТЬ**

Мы сопричастны к деятельности Общества, искренне переживаем за ее успехи, а также связываем личные профессиональные перспективы с перспективами развития организации.

Взаимоотношения Общества и сотрудника построены на принципах долгосрочного сотрудничества.

### **ЛИДЕРСТВО**

Лидерство Общества и лидерство каждого ее сотрудника равнозначны и взаимосвязаны на пути к достижению Успеха. Лидерство во всем: на рынке, в качестве предоставляемых услуг потребителю, в инструментах и методах.

### *ЭТИЧЕСКИЕ СТАНДАРТЫ*

#### **КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Любая информация, кроме общедоступной, которая известна сотруднику, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, в том числе и другим сотрудникам, которым она не нужна для исполнения ими своих служебных обязанностей. Конфиденциальная информация, доступная одному подразделению, ни при каких обстоятельствах не может быть передана в другое, за исключением случаев, когда это диктуется технологией совершения соответствующих операций либо когда это происходит с разрешения руководителя данного подразделения.

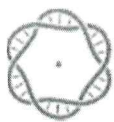
При поступлении на работу в Общество сотрудник принимает на себя правовые и этические обязательства не разглашать конфиденциальную и представляющую коммерческую тайну информацию в период работы в Обществе и после ухода из нее.

Сотрудникам Общества запрещается разглашать любые сведения о работе Общества, его клиентах и поставщиках, за исключением информации, содержащейся в рекламных, информационных и других изданиях, предназначенных для массовой аудитории.

Сотрудник не вправе разглашать конфиденциальную коммерческую информацию любому лицу за пределами Общества, даже членам своей семьи, если: вы не получили на то надлежащего разрешения, разглашение не связано с четко обоснованной, законной коммерческой необходимостью, нет письменного одобрения, утвержденного юридической службой.

Даже внутри Общества между коллегами можно делиться только той конфиденциальной информацией, в получении которой у них есть обоснованная необходимость.

Сотрудники Общества могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Обществе норм и требований, принятых в соответствии с федеральным законодательством.



**MIRUS**  
**MEDICAL**

## **ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

Следует использовать товарные знаки и прочую интеллектуальную собственность Общества надлежащим образом.

Интеллектуальная собственность – наш ценный актив, который всегда следует защищать. Интеллектуальная собственность включает наши товарные знаки, бренды, дизайн упаковки, логотипы и коммерческие тайны. Более того, наши товарные знаки ни в коем случае не должны использоваться в оскорбительном, дискредитирующем или ином подобном контексте.

Наша интеллектуальная собственность также включает результаты деятельности сотрудников. Любой результат вашего труда как сотрудника Общества, полученный частично или полностью в связи с исполнением вами служебных обязанностей и (или) использованием времени, ресурсов и информации Общества, принадлежит Обществу.

## **КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. НЕДОПУЩЕНИЕ КОРРУПЦИИ**

Сотрудники должны избегать конфликтов, в том числе потенциальных, между вашими личными интересами и интересами Общества.

Политика Общества относительно конфликта интересов проста: сотрудники всегда обязаны действовать в интересах Общества.

Руководители Общества, равно как и работники Общества, выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно, с должной заботой и осмотрительностью, в интересах Общества и участника Общества, избегая конфликтов интересов.

Выявление конфликта интересов и его адекватное регулирование является важным условием обеспечения защиты интересов Общества, участника и деловых партнеров.

Работник может быть вовлечен в конфликт интересов, если он принимает решение, заключая от имени Общества сделки:

- с лицами, связанными с ним родственными, семейными или дружественными отношениями;
- с предприятиями и физическими лицами, с которыми у сотрудника или связанного с ним лица имеются какие-либо договорные отношения;
- с предприятием, в котором сотрудник или связанное с ним лицо обладают существенным участием, либо являются должностными лицами, имеющими право принимать решения;
- с предприятиями, от сотрудничества с которыми сотрудник или связанное с ним лицо ожидает любого вида личную прибыль (выгоду).

Руководители и работники Общества в целях недопущения конфликта интересов:

- не должны пользоваться в своих интересах или для извлечения личной выгоды возможностями, которые предоставлены им корпоративными ресурсами Общества, руководством Общества, их должностным положением и/или информацией, полученной ими вследствие исполнения должностных обязанностей;
- не должны принимать непосредственного участия в рассмотрении и принятии решений по любым отношениям между Обществом, любыми их аффилированными лицами;
- обязаны прилагать все усилия к тому, чтобы возникающие конфликты разрешались в рамках действующего законодательства и с учетом законных интересов сторон, вовлеченных в конфликт;



**MIRUS**  
**MEDICAL**

- не должны принимать какие-либо подарки или использовать выгоды, связанные с их деятельностью в Обществе, от любых других третьих лиц, а также получать какие-либо доходы или выгоды в качестве поощрения за выполнение функциональных обязанностей, за исключением доходов, получаемых непосредственно от Общества.

Общество не допускает принятие подарков или получение выгод, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

- сообщить непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем станет известно;
- по согласованию с руководством Общества принять меры по разрешению конфликта интересов.

Урегулирование конфликта интересов в Обществе регламентировано настоящим Кодексом.

Коррупция ни в коем случае не должна влиять на деловые решения.

Коррупцированные соглашения с клиентами, поставщиками, государственными должностными лицами или третьими сторонами строго запрещены. Под «коррупцией», как правило, понимается получение или попытка получения личной выгоды или коммерческого преимущества ненадлежащими или незаконными способами. Коррупция может подразумевать использование платежей или обмен ценностно-значимыми предметами и включает взяточничество (дача взятки государственному или должностному лицу, или же дача коммерческой взятки), вымогательство, «откаты».

Коррупционные действия являются не только нарушением Кодекса, они также могут быть серьезным нарушением уголовного и гражданского права в области взяточничества и коррупции. Если вам станет известно о любом потенциальном или фактическом соглашении, или договоренности о совершении коррупционных действий, сообщите об этом.

Вы обязаны защищать ресурсы Общества.

Руководство Общества рассчитывает, что вы используете ресурсы честно и эффективно. Такие ресурсы могут включать физическое имущество, например, помещения, материалы, оборудование и финансовые средства Общества. Они также могут включать нематериальные активы, например, время Общества, конфиденциальную информацию, интеллектуальную собственность и информационные системы. Сотрудники должны использовать ресурсы Общества только в законных коммерческих целях и защищать их от кражи, утери, повреждения или неправильного использования.

#### **4. Принципы отношений между сотрудниками, которые приветствуются в обществе**

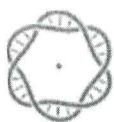
Любые взаимоотношения должны строиться на основании доверия, честности, ответственности, взаимовыручки, справедливого разделения труда, доброжелательности.

##### **ИНИЦИАТИВНОСТЬ**

Умение предпринимать волевое действие, брать на себя ответственность.

##### **ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ**

Отказ от курения и активный образ жизни.



**MIRUS  
MEDICAL**

### **ДЕЛОВАЯ ФОРМА ОДЕЖДЫ**

Сотрудники одеваются в соответствии с социальными и деловыми стандартами, а также с утвержденным в Обществе корпоративным стандартом формы одежды.

### **БЕРЕЖНЫЙ И ЭКОНОМНЫЙ ПОДХОД К МАТЕРИАЛЬНЫМ РЕСУРСАМ ОБЩЕСТВА**

Сотрудники осмотрительно, продуманно и осторожно относятся к материальным ценностям Общества вне зависимости от того, являются ли они материально ответственными лицами или нет.

### **КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ ВНЕ РАБОТЫ**

Общество приветствует высокий уровень культуры поведения сотрудников вне работы – в семье и общественных местах. Сотрудник должен осознавать свою сопричастность к Обществу.

### **ВЗАИМОУВАЖЕНИЕ, ВЕЖЛИВОСТЬ И ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ**

Сотрудник относится к людям, с которыми общается, доброжелательно и уважительно. В коллективе создается атмосфера взаимного доверия, уважения и взаимовыручки.

### **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕ**

У любого сотрудника всегда есть возможность обратиться с просьбой помочь разрешить любой спорный вопрос к любому сотруднику, чья кандидатура устраивает обе стороны. Данное лицо должно тет-а-тет выслушать все стороны конфликта до принятия каких-либо решений, а при разборе ситуации опираться только на объективную оценку ситуации.

### **5. Принципы отношений между сотрудниками, которые не приняты в обществе**

#### **ОБЩЕНИЕ В РЕЗКОМ ТОНЕ**

В Обществе не принято употреблять грубые слова, общаться в резком тоне с коллегами, клиентами, партнерами. Общаться на повышенных тонах, употреблять мат.

#### **ПАНИБРАТСТВО**

Бизнес – это умение общаться, прежде всего, по-деловому. Неуместные анекдоты, «плоские» или пошлые шутки не являются элементами делового общения.

#### **ОСТАВЛЯТЬ РАБОЧИЙ КАБИНЕТ ОТКРЫТЫМ И НЕ ОТВЕЧАТЬ НА ЗВОНКИ**

В Обществе не принято, чтобы в рабочее время в кабинете отсутствовали все сотрудники. Сейф (если есть) всегда должен быть закрыт, конфиденциальные документы на рабочем столе оставлять не должны.

#### **ОТКАЗЫВАТЬСЯ ОТ УЧАСТИЯ В КОРПОРАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

Неформальные мероприятия – день рождения Общества, субботник, совместные праздники и командообразующие мероприятия – важные события в жизни коллектива Общества.

#### **В ОБЩЕСТВЕ ЗАПРЕЩЕНО НЕКОРРЕКТНО ВЕСТИ СЕБЯ ПО ОТНОШЕНИЮ К КЛИЕНТАМ, ПАРТНЕРАМ, ОРГАНАМ ВЛАСТИ**

Некорректными считаются любые сознательные действия, относительно которых было заранее известно, что они могут принести финансовый или моральный ущерб Обществу, нанести удар репутации Общества или репутации ее клиентов и партнеров.



**КУРЕНИЕ, ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ АЛКОГОЛЕМ, УПОТРЕБЛЕНИЕ  
НАРКОТИКОВ  
ПРОЯВЛЯТЬ НЕЛОЯЛЬНОСТЬ К ОБЩЕСТВУ**

Пренебрежение интересами Общества, подтасовка, выдача одного за другое, сокрытие информации или распространение ложной информации, раскрытие коммерческой тайны, информации о клиентах, неуважительные отзывы об Обществе, любые формы обмана – расцениваются как проявление нелояльности.

Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными необходимо для ежедневной эффективной работы Общества и для его будущего развития.

Руководителям структурных подразделений Общества рекомендуется показывать подчиненным пример корректного поведения, соблюдения субординации и владение правилами делового этикета.

**6. Этические нормы отношений между руководителем и подчиненным**

Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными необходимо для ежедневной эффективной работы Общества и для его будущего развития.

Руководителям структурных подразделений Общества рекомендуется показывать подчиненным пример корректного поведения, соблюдения субординации и владение правилами делового этикета.

Руководитель не должен покровительствовать кому-либо из сотрудников, делать поблажки, проявлять откровенные симпатии. Его отношение в рабочее время должно быть объективным, одинаковым ко всем. Критерием оценки могут быть только результаты работы.

Руководитель не должен критиковать, обсуждать подчиненных в присутствии других сотрудников, давать конструктивную обратную связь. При необходимости это следует делать наедине.

Руководителю рекомендуется лояльно относиться к конструктивной обратной связи в свой адрес.

**7. Взаимодействие с работниками здравоохранения**

Взаимодействие с работниками здравоохранения регулируется Федеральным Законом «Об охране здоровья граждан». Закон вводит определение изделий медицинского назначения и ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности (устанавливает запрет на визиты/подарки).

Указанные выше ограничения применяются к медицинским работникам и руководителям медицинских организаций как государственным, так и частным, но не применяются к другим сотрудникам медицинских учреждений, государственным служащим (если только они не совмещают должности).

Статьей 74 Закона «Об основах охраны здоровья граждан» установлены следующие запреты:

- запрет на принятие подарков;
- запрет на принятие денежных средств (за исключением вознаграждения по договорам на проведение клинических испытаний медицинских изделий; в связи с осуществлением педагогической / научной деятельности);





- запрет на получение оплаты «развлекательных» мероприятий;
- запрет на получение образцов медицинских изделий для вручения пациентам;
- запрет на прием представителей производителей или продавцов медицинских изделий.

## **8. Внешний вид сотрудника общества**

Внешний вид сотрудника Общества при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

Сотруднику Общества рекомендовано носить одежду в общепринятом деловом стиле.

Основой делового стиля во внешнем облике сотрудников Общества являются следующие принципы:

- сдержанность, опрятность, официальность, элегантность;
  - чувство меры, вкус и целесообразность;
  - чистота, аккуратность, соответствие стандартам делового стиля одежды.
- Сотрудникам Общества рекомендуется:

- в офисных помещениях, на рабочем месте не носить спортивную, пляжную одежду.

Исключение составляют нерабочие дни;

- не носить шорты, бриджи, мини-юбки, одежду из прозрачных и кружевных тканей;
- воздержаться от использования в деловой одежде ярких, вызывающих цветовых сочетаний;
- не носить броские украшения и одежду, открывающую спину, живот, плечи, с глубоким декольте.

Сотрудникам Общества запрещается во внешнем виде:

- открытая демонстрация татуировок и пирсинга на частях тела;
- нетрадиционные прически.

В дни отъезда в служебную командировку и/или возвращения из командировки при нахождении сотрудников Общества на рабочем месте допускаются отклонения от настоящих рекомендаций по внешнему виду.

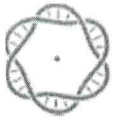
Рабочие основных профессий и работники вспомогательных служб обязаны носить спецодежду в течение рабочего времени, дополняя или уменьшая ее комплект в зависимости от времени года и температуры внешней среды, при использовании спецодежды необходимо следить за ее чистотой и аккуратным видом.

## **9. Правила проведения деловых собраний и переговоров**

При проведении собраний и совещаний следует использовать отведенное время с максимальной эффективностью.

В Обществе приняты следующие правила и нормы:

1. Приходить на собрания и совещания, далее — деловые мероприятия, вовремя или заблаговременно.
2. Заранее готовиться к предстоящим деловым мероприятиям, приходите подготовленным.



**MIRUS**  
**MEDICAL**

3. Приходить на собрания/совещания с ноутбуком, ежедневником или любым другим удобным средством для фиксации информации по ходу встречи. Важно записывать основные идеи, задачи и поручения для дальнейшей работы с ними.
4. Перед началом делового мероприятия ставить на вибровозвонк мобильный телефон либо отключать его звук.
5. В случае необходимости покинуть деловое мероприятие, спросить разрешение у ведущего, если это не оговаривалось заранее, негромко извиниться и покинуть помещение.
6. При входе в помещение, где проходит деловое собрание (совещание), необходимо негромко извиниться и войти.
7. Заранее выяснять регламент выступлений и не превышать свое выступление за счет сокращения времени следующих сотрудников.
8. Сотрудникам, принимающим участие в деловых мероприятиях, рекомендуется придерживаться правил делового этикета:
  - выслушивать выступающего, дав ему полностью высказаться, не перебивать;
  - по ходу делового мероприятия стараться чаще называть коллег по имени;
  - в процессе обсуждения того или иного вопроса быть сдержанными и тактичными;
  - при обсуждении проблем аргументировать свою точку зрения и предлагать свои варианты решения;
  - критика и замечания должны следовать только после похвалы, быть деловыми, корректными и конструктивными.

## **10. Правила взаимодействия с деловыми партнерами**

Общество убеждено в том, что залогом его успеха являются долгосрочные отношения с деловыми партнерами (покупателями, заказчиками, партнерами по совместным проектам и т.д.), основанные на взаимном уважении, доверии, честности и справедливости.

При взаимодействии с деловыми партнерами Общество:

- поддерживает строго коммерческие отношения с деловыми партнерами;
- добросовестно исполняет принятые на себя обязательства перед деловыми партнерами;
- соблюдает условия контрактов/договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним;
- создает и поддерживает взаимовыгодные коммерческие отношения с деловыми партнерами, руководствуясь принципами взаимоуважения и компромисса;
- стремится к досудебному урегулированию возникших споров в целях их компетентного разрешения путем переговоров и сохранения партнерских отношений;
- придерживается честной и свободной конкуренции и осуждает все проявления недобросовестной конкуренции, которые могут не только негативно сказаться на репутации, но и подорвать доверие партнеров к Обществу. В этой связи Общество ожидает такой же честной конкуренции от своих деловых партнеров.

Поведение каждого сотрудника формирует представление деловых партнеров об Обществе и влияет на их стремление сотрудничать. В процессе делового общения с деловыми партнерами и представителями организаций работникам рекомендуется придерживаться следующих норм и правил делового поведения:



**MIRUS**  
**MEDICAL**

- с уважением относиться ко всем деловым партнерам без исключения;
- в процессе общения быть сдержанным и тактичным;
- не обсуждать одного делового партнера с другим;
- всегда уважительно отзываться о коллегах и Обществе, укрепляя тем самым его авторитет;
- исключать ситуации, при которых деловой партнер по независящим от него причинам находится в вынужденном ожидании; извиняться перед ним за задержку;
- выслушивать собеседника, давать ему возможность полностью высказаться;
- корректно формулировать критические замечания, не задевая достоинство делового партнера;
- всегда стараться увидеть проблему или ситуацию глазами делового партнера;
- в процессе беседы чаще называть собеседника по имени и отчеству;
- избегать поучительного тона, быть открытыми к аргументам партнера, стараться убедить его в своей правоте, а не вынудить его принять свою точку зрения;
- предоставлять деловому партнеру только ту информацию, которая непосредственно касается предмета переговоров.

Общество стремиться честно вести дела с деловыми партнерами.

- не вводите клиентов в заблуждение, сообщайте им только достоверную информацию, не обманывайте их и не используйте против них неправомерные преимущества.
- если вам стало известно об ошибке (вне зависимости от того, служит ли она на пользу Обществу или нет), исправьте ее.
- следуйте процедурам отбора и оценки поставщиков, установленным Обществом, прежде чем заключать договоры.
- осуществляйте закупки у поставщиков и продажи клиентам, руководствуясь надлежащими деловыми соображениями, включая качество, цену, обслуживание и надежность, соблюдение принципов устойчивого развития и прав человека.

Не предлагайте, не давайте и не принимайте взятки или «откатов» в любой форме.

Все договоры, заключаемые Обществом, должны содержать требование к поставщикам.

### **КЛИЕНТЫ**

Никогда нельзя идти на компромиссы в вопросах качества и безопасности продукции.

- репутация Общества, осуществляющей безопасную и качественную продукцию, является одним из наиболее ценных активов Общества. Общество стремится обеспечить наших клиентов безопасными товарами, которыми они останутся довольны.
- обеспечение здоровья, безопасности и благополучия наших клиентов является нашей первоочередной задачей. Уровень безопасности и качество нашей продукции всегда соответствуют нормативным требованиям и промышленным стандартам или превосходят их. Общество ежедневно принимает решения и совершает действия, которые позволяют завоевать доверие наших клиентов.
- сотрудники не должны совершать действий, которые могут подорвать доверие к Обществу.



**MIRUS  
MEDICAL**

### *КОНКУРЕНЦИЯ*

Общество стремится к честной конкуренции с соблюдением антимонопольного законодательства везде, где оно осуществляет свою деятельность. Общество придерживается принципов активной и добросовестной конкуренции и самостоятельно выбирает методы конкурентной борьбы.

Нарушения антимонопольного законодательства могут нанести существенный урон репутации и повлечь за собой очень серьезные санкции, включая крупные штрафы и даже лишение свободы.

Общие правила:

- никогда не обсуждайте с конкурентами вопросы и маркетинговые решения, которые могут повлиять на такие аспекты бизнеса как ценообразование, условия продажи, бизнес-планы, маржа, издержки, производственный потенциал, промо-мероприятия или скидки;
- никогда не заключайте с конкурентами соглашений о фиксировании цены, ограничении продаж, разделе территорий и распределении клиентов или поставщиков.

### *ОТНОШЕНИЯ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ*

Сотрудники Общества не допускают попыток оказывать влияние на решения органов государственной власти.

Общество своевременно и полностью платит налоги.

### *ОТНОШЕНИЯ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ*

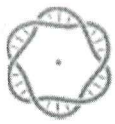
Информационная политика Общества предусматривает создание возможности получения свободного и необременительного доступа к информации об Обществе. На корпоративном сайте <http://www.mirus-medical.ru> в общедоступном режиме размещается информация об Обществе, его деятельности, структурных подразделениях, контактная информация и т.п.

Общество следит за соблюдением высоких стандартов во взаимодействии со средствами массовой информации (далее – СМИ).

Сведения, касающиеся деятельности Общества, имеет право предоставлять СМИ только руководство Общества. Руководитель Общества несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых информационных материалов и отсутствие в них сведений, составляющих коммерческую тайну и иную, охраняемую законом информацию, а также сведений конфиденциального характера.

Работники Общества могут предоставлять СМИ информацию, касающуюся деятельности Общества, по поручению или с разрешения руководства Общества и по согласованию с курирующим структурным подразделением Общества, несущим ответственность за взаимодействие со СМИ. Каждый работник должен понимать и всегда помнить, что любая высказанная им как работником Общества точка зрения (или распространенная информация) непосредственно соотносится с самим Обществом его имиджем и влияет на его репутацию в деловом сообществе.

Любые контакты с представителями СМИ – интервью, публикации, участие в пресс-конференциях, брифингах для прессы – работники Общества осуществляют только по согласованию с руководством Общества в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий.



### *ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕЛЕФОННЫХ ПЕРЕГОВОРОВ*

Умение сотрудников говорить по телефону с коллегами, клиентами, партнерами и другими заинтересованными лицами способствует созданию благоприятного впечатления об Обществе в целом.

В процессе делового общения сотрудникам рекомендуется руководствоваться следующими нормами и правилами делового этикета:

- отвечать на телефонный звонок быстро, насколько это возможно. Телефонный этикет, принятый в Обществе, требует поднимать трубку не позже третьего звонка;
- при ответе на звонок принято сразу здороваться, представляться и произносить название Общества;
- приняв звонок, адресованный коллеге, которого в данный момент нет на рабочем месте, необходимо помочь найти его или принять для него сообщение;
- если звонящий набрал неправильный номер, вежливо попросить перезвонить или перевести на нужного сотрудника;
- звоня деловым партнерам или коллегам, также принято здороваться, называть себя и свое Общество и кратко формулировать суть проблемы, которую хотели бы разрешить в процессе телефонных переговоров. В начале телефонного разговора рекомендуется спрашивать, удобно ли общаться. Выяснить, как зовут собеседника, и обращаться к нему во время разговора по имени;
- не застав на месте нужного человека, рекомендуется поинтересоваться, когда удобнее перезвонить или оставить свое имя и номер телефона;
- телефонный этикет в Обществе требует абсолютного внимания к собеседнику. Сотрудникам не рекомендуется разговаривать с людьми в офисе, отвлекаться на другие дела, шумы и прочие помехи параллельно телефонным переговорам;
- если в процессе разговора произошел обрыв связи, перезвонить следует позвонившему;
- заканчивать телефонный разговор, как правило, также следует позвонившему;
- передавая значительный объем информации, в Обществе принято пользоваться электронной почтой.

### *ПОДАРКИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ИНЫЕ ЗНАКИ ВНИМАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ*

Нарушения антикоррупционного законодательства могут привести к наложению на Общество серьезных санкций и нанести существенный урон нашей репутации.

Общество стремится сотрудничать с партнерами и контрагентами, чья репутация не запятнана фактами, связанными с коррупцией и взяточничеством, в связи с чем необходимо:

- предусмотрительно выбирать партнеров и контрагентов с целью предотвращения негативного воздействия на репутацию Общества;
- доводить до сведения партнеров и контрагентов принципы Общества, направленные на предотвращение коррупции;
- все расходы, связанные с ведением Обществом деятельности, должны быть должным образом и корректно отражены в бухгалтерской отчетности;
- соблюдать правила и принципы по предотвращению коррупции и взяточничества со стороны партнеров и контрагентов и уведомлять Генерального директора Общества либо работника, ответственного за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур, о фактах нарушения этих правил.



Обществу запрещается:

- участвовать в схемах и деятельности, направленных на неправомерное обогащение, получение несоизмеримых компенсаций и благ, комиссий и вознаграждений;
- использовать аффилированные или третьи лица с целью осуществления противоправной и противозаконной деятельности.

*Требования к антикоррупционному поведению работника*

- работник Общества при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- при приеме на работу и исполнении должностных обязанностей работник Общества обязан заявить о наличии у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;
- работник Общества обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры РФ или другие государственные органы с согласия работодателя всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Общества;
- работнику Общества запрещается предлагать или обещать какие-либо финансовые вознаграждения, подарки, блага в адрес государственных служащих и должностных лиц с целью повлиять на их решение, получить какие-либо преимущества, добиться лояльности или избежать ответственности;
- запрещаются платежи или взносы с целью упрощения формальностей. При этом в исключительных случаях: когда их осуществления зависят безопасность, жизнь или здоровье работников, или членов их семей, или когда платежи и взносы соответствуют надежной бизнес-практике, взносы и платежи допускаются;
- работнику Общества запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

## **11. Ключевые принципы работы Общества**

### **1. ВОЗМОЖНОСТИ КАРЬЕРНОГО РОСТА**

В зависимости от Вашей целеустремленности и результатов труда можете твердо рассчитывать, что Вам будет поручена интересная работа. Такая политика в совокупности с быстроразвивающейся деятельностью нашего Общества создает возможность для карьерного роста.

### **2. ЛИДЕРСТВО И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ**

С самого начала Вам будет поручен важный участок работы. Приобретая опыт на рабочем месте, Вы сможете демонстрировать и развивать свои способности. Вы увидите результаты своего труда и убедитесь, что они не останутся незамеченными.

### **3. ОБУЧЕНИЕ И САМОРАЗВИТИЕ**



**MIRUS**  
**MEDICAL**

Наше Общество предоставляет возможности профессионального роста и совершенствования не только своих профессиональных качеств, но и личностных. Сотрудники имеют возможность проходить внешнее и внутреннее обучение.

#### **4. НЕДОПУСТИМОСТЬ ВОРОВСТВА, НЕЧЕСТНОСТИ И КОРРУПЦИИ**

Важным принципом работы Общества и одной из наших ценностей является честность. Честность во всем: в отношении друг к другу, в работе и в бережном отношении к материальным ценностям Общества.

Наше Общество постоянно развивается и расширяет свой бизнес, поэтому мы рады видеть Вас в команде – инициативных, увлеченных сотрудников с активной жизненной позицией.

*ОБЩЕСТВО ДАЕТ КАЖДОМУ СОТРУДНИКУ:*

- стабильность и уверенность в завтрашнем дне;
- самореализацию и развитие в интересной деятельности;
- понятные и прозрачные возможности карьерного роста;
- достойные условия и стабильную оплату труда;
- эффективную систему социальной защиты и поощрения сотрудников;
- работа в Обществе — это возможность для личного и профессионального роста;
- контроль по соблюдению положений Кодекса.

## **12. Ответственность сотрудников общества за нарушение кодекса**

Настоящий Кодекс является локальным нормативным документом Общества, обязательным для исполнения всеми сотрудниками Общества вне зависимости от занимаемой должности. Соблюдение норм Кодекса обеспечивается в повседневной деятельности работников Общества.

Для решения спорных вопросов, осуществления контроля соблюдения принципов и правил корпоративной этики, корпоративных ценностей, положений Кодекса, рассмотрения и выработки рекомендаций по устранению конфликтных ситуаций создается Совет по этике ООО «МИРУС МЕДИКАЛ» (далее — Совет по этике). Количественный и персональный состав Совета по этике определяется генеральным директором из числа работников Общества.

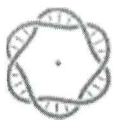
По вопросам касательно положений Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам и конфликтам интересов, а также по фактам нарушений положений Кодекса, коррупционных и других противоправных действий, руководители и работники Общества, а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться:

- к непосредственному и/или вышестоящему руководителю;
- в Совет по этике.

Общество гарантирует работникам анонимность и ненаказуемость такого обращения. Любое преследование сотрудников, которые по доброй воле заявили о нарушении принципов Кодекса, будет расценено как отдельное нарушение принципов Кодекса.

Общество гарантирует внимательное, объективное и компетентное рассмотрение поступивших обращений. Никакие меры не будут применены к работнику Общества без проведения должного служебного расследования.

Рассмотрение фактов неоднократных нарушений работниками положений Кодекса и принятие решений по ним производится на заседаниях Совета по этике с приглашением в



**MIRUS  
MEDICAL**

случае необходимости представителей структурных подразделений сотрудника и самого работника.

Установление наличия в поступках работника действий, признанных как несоблюдение им одного или нескольких положений Кодекса, может привести к утрате положительной репутации и доверия со стороны Общества, а также являться основанием для сомнений в его лояльности ООО «МИРУС МЕДИКАЛ».

Нелояльное поведение, выражающееся в несоблюдении требований Кодекса, учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Указанные меры не заменяют административную, уголовную и гражданскую ответственность, которую несет сотрудник, если нарушения положений настоящего Кодекса соответствует нарушениям действующего законодательства Российской Федерации.

Администрация Общества оставляет за собой право при предоставлении характеристики или рекомендации сотруднику отражать в них факты несоблюдения требований положений Кодекса. Общество поощряет работников к открытому обсуждению Кодекса и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию. Каждый работник Общества может выступить с инициативой и представить Совету по этике предложения по совершенствованию корпоративных норм и правил.

Соблюдение работником Общества положений настоящего Кодекса учитывается при оценке труда работника, при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

### **13. Заключительные положения**

Кодекс вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества. Кодекс размещается на сайте Общества по адресу: <http://mirus-medical.ru>.

Общество планирует совершенствовать Кодекс с учетом появления новых тенденций и предложений от сотрудников и заинтересованных групп. Руководство Общества по рекомендации Совета по этике периодически в целях актуализации и совершенствования пересматривает положения настоящего Кодекса, а также, при необходимости, вносит в него изменения и/или дополнения.

При приеме на работу новых сотрудников Общества ознакомление с Кодексом осуществляется исполнительным директором.

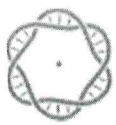
#### ***КОНТАКТЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОТВЕТОВ НА ВОПРОСЫ ИЛИ НАПРАВЛЕНИЯ СООБЩЕНИЯ О НАРУШЕНИЯХ***

Для того чтобы Общество смогло должным образом установить проблемы, которые следует разрешить, крайне важно сообщать о предполагаемых нарушениях Кодекса деловой этики. Поэтому сотрудники должны сообщать о таких нарушениях Кодекса. Если у вас возникли вопросы по поводу Кодекса или вам стало известно о предполагаемых нарушениях, вы можете воспользоваться несколькими ресурсами.

*Руководитель вашего подразделения*

Вы можете обращаться с вопросами и опасениями к вашему руководителю. Если вы не хотите делиться своими опасениями со своим руководителем или считаете, что ваш руководитель не примет надлежащих мер, вы также можете обратиться к следующим





**MIRUS**  
**MEDICAL**

---

*Менеджер по качеству - Семенихина Ольга*  
*Руководитель юридической службы – Карасева Юлия*  
*Исполнительный директор – Сикорская Екатерина*  
Эл. почта: [hotline@mirus-medical.com](mailto:hotline@mirus-medical.com)

На официальном сайте Общества в разделе «Информация для сотрудников» всегда размещена последняя версия Кодекса, и каждый сотрудник может изучить ее в любой момент.

**Одна из Ценностей Общества уважать других и преуспевать вместе.**

Мы добьемся успеха только в том случае, если будем с уважением относиться ко всем людям как внутри, так и за пределами нашего Общества. Уважение на рабочем месте, личный профессионализм и сотрудничество в команде помогут нам достичь своих целей.

По пояснениям Кодекса и с предложением правок обращайтесь в юридическую службу.  
Телефоны: +7 (499) 579-33-03 (доб.1301)